

STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „MALOWANY KONIK”

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1

Niepubliczne Przedszkole „Malowany Konik” zwane dalej Przedszkolem, jest niepubliczną placówką oświatową prowadzoną i nadzorowaną na podstawie ustawy:

- Ustawa z 14 grudnia 2016r.-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz.59)-art.72 ust.1, art.82 ust.2,art.102,art.111.
- Ustawa z 14 grudnia 2016r.-Przepisy wprowadzające ustawę-Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz.60)-art.322 ust.1,art.368.

§2

Organem prowadzącym jest Ewa Piekarcz, zamieszkała ul. Kasprowicza 22/8, 31-523 Kraków, zwanym dalej Właścicielem.

§3

Ustalona nazwa, używana przez Przedszkole brzmi: Niepubliczne Przedszkole „Malowany Konik”.

§4

Siedziba Przedszkola mieści się przy ul. mjr. Łupaszkki 13 w Krakowie:

- a) oddział dla dzieci trzy- czteroletnich,
- a) oddział dla dzieci cztero- pięcioletnich,
- b) oddział dla dzieci pięcio- sześcioletnich.

§5

Statut Przedszkola jest podstawowym aktem prawnym regulującym organizację i pracę Przedszkola.

§6

Nadzór pedagogiczny nad działalnością Przedszkola sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§7

Przedszkole gwarantuje przestrzeganie praw dziecka zgodnie z *Konwencją o prawach dziecka* przyjętą przez Zgromadzenie Narodowe ONZ.

Dziecko w szczególności ma prawo do:

- a) akceptacji takim, jakie jest,
- b) spokoju i samotności, gdy ich potrzebuje,
- c) indywidualnego tempa i procesu rozwoju,

- d) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
- e) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- f) społecznych umów i kontaktów z dorosłymi,
- g) badania i eksperymentowania,
- h) doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa,
- i) wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
- j) prawa do nauki, regulowania własnych potrzeb i dokonywania wyborów.

Rozdział 2. **Cele i zadania Przedszkola**

§8

1. Przedszkole realizuje nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej *Podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego.*
2. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z *Ustawy o systemie oświaty* oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
3. Przedszkole organizuje proces wychowawczo-dydaktyczny w taki sposób, aby treści i metody były dostosowane do możliwości psychofizycznych dzieci, uwzględniając zarówno dzieci zdolne, jak i dzieci mające trudności z opanowaniem umiejętności właściwych do ich wieku, dzieci pełnosprawne, dzieci niepełnosprawne.

§9

Przedszkole realizuje koncepcję przedszkola artystyczno-językowego:

1. Korelacja plastyki, muzyki, tańca, literatury, tworzenie spektakli, koncertów, stwarzanie możliwości zetknięcia z egzotyczną kulturą.
2. Wczesna nauka języków obcych, rozwijanie czynnej i biernej umiejętności językowej. Niezależnie od powyższych punktów w stosunku do każdego dziecka uczęszczającego do Przedszkola realizowana jest Podstawa Programowa.

§10

Celem Przedszkola jest:

1. Przygotowanie dzieci do nauki szkolnej.
2. Praca nad zakorzenieniem dzieci w najbliższym otoczeniu, poznawanie jego wartości i zdobywanie umiejętności radzenia sobie w nim.
3. Tworzenie wokół procesu poznawczego aury radości, przygody, zabawy.
4. Zapewnienie dzieciom możliwości indywidualnego i wszechstronnego rozwoju emocjonalnego, duchowego, intelektualnego i fizycznego.

5. Objęcie wszystkich powierzonych dzieci staranną opieką i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do prawidłowego ich rozwoju.
6. Stymulowanie rozwoju wychowanków.
7. Przygotowanie do życia zgodnie z zasadami postępowania opartymi na demokracji, sprawiedliwości, solidarności i wolności.
8. Ukazywanie dziedzictwa kultury narodowej. Czerpanie z jego piękna i wartości. Budowanie postawy patriotycznej
9. Współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.

§11

1. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole
2. Do zadań zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci należy w szczególności:
 - a) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
 - b) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,
 - c) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,
 - d) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie,
3. Współpraca zespołu z rodzicami polega na:
 - a) udzielaniu pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań w kontaktach z dzieckiem, wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania, udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem

§12

Do zadań Przedszkola należy:

1. Realizacja Podstawy Programowej zgodnie z rozporządzeniem.
2. Kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej.
3. Budzenie wrażliwości emocjonalnej i kształtowanie świadomości moralnej.

4. Wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną. Tworzenie wspólnie z rodziną jednolitego środowiska wychowawczego w duchu tolerancji, patriotyzmu i poszanowania godności człowieka.
5. Kształcenie umiejętności wypowiadania się.
6. Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania.
7. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy i zdolności.
8. Diagnozowanie rozwoju wychowanka.
9. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, psychologiem, logopedą lub innymi specjalistami w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej.
10. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom oraz nauczycielom.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
12. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, oraz specjaliści, a w szczególności logopeda.
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolu może być udzielana na wniosek rodziców lub nauczyciela wychowawcy.
14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - a) zajęć specjalistycznych; logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - b) porad i konsultacji,
 - c) zajęć rozwijających uzdolnienia.
15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
16. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli.
17. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego otrzymują pomoc ze strony przedszkola w postaci;
 - a) nauczyciela wspomagającego,
 - b) zajęć rewalidacyjnych 2 x w tygodniu,
 - c) zajęcia z logopedą 1 x w tygodniu,
 - d) zajęcia integracyjno-sensoryczne 1 x w tygodniu poza przedszkolem w odpowiednim ośrodku,
 - e) wsparciem i pomocą obejmuje się także rodziców dziecka z orzeczeniem.

18. Przedszkole gromadzi i przechowuje dokumentację dot. udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§13

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i staranną opiekę:

1. Każda grupa powierzona jest opiece dwóm osobom dorosłym: 2 nauczycielom lub nauczycielowi i pomocy nauczyciela.
2. Podczas spacerów i wycieczek poza teren przedszkola jeden nauczyciel lub opiekun zapewnia opiekę grupie maksymalnie 12-osobowej.
3. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci reguluje instrukcja.

Rozdział 3. Organy Przedszkola

§14

Organami Przedszkola są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,

§15

Dyrektor Przedszkola:

1. Odpowiada przed Właścicielem za działalność pedagogiczno - wychowawczą oraz finansowo - gospodarczą i administracyjną Przedszkola w ramach powierzonego budżetu.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - a) kierowanie realizacją programu przedszkola,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c) dbanie o rozwój zawodowy nauczycieli,
 - d) organizowanie wewnętrznego mierzenia jakości pracy przedszkola,
 - e) wdrażanie prawa oświatowego,
 - f) reprezentowanie przedszkola na zewnątrz,
 - g) dbanie o wizerunek przedszkola w mediach, Internecie oraz lokalnej społeczności,
 - h) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy,
 - i) opracowywanie przepisów wewnętrznych regulujących pracę przedszkola, w uzgodnieniu z Właścicielem.

- j) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków do bieżącej pracy przedszkola.
- k) informowanie Właściciela o wszelkich sytuacjach wpływających na pogorszenie warunków bezpieczeństwa i higieny w placówce, w tym konieczności wykonania napraw, remontów, zakupów nowych sprzętów i pomocy dydaktycznych itp.
- l) Dyrektor współpracuje z osobami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi.

§16

Rada Pedagogiczna:

1. Jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i opiekunowie zatrudnieni w Przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
4. Zebrania RP organizowane są nie rzadziej niż jeden raz na kwartał lub w miarę bieżących potrzeb.
5. Inicjatorem zebrań Rady Pedagogicznej może być:
 - a) Dyrektor Przedszkola,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Właściciel.
6. Termin zwołania Rady Pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości na tydzień przed posiedzeniem.
7. Rada pedagogiczna w czasie ograniczenia funkcjonowania Przedszkola może podejmować decyzje zdalnie za pomocą różnych środków komunikacji elektronicznej.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) tworzenie wspólnej dla całego zespołu, spójnej koncepcji pedagogicznej przedszkola,
 - b) koordynacja wszelkich działań pedagogicznych i dydaktyczno-wychowawczych na terenie przedszkola,
 - c) zatwierdzanie i ocena realizacji planów pracy przedszkola,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) wnioskowanie w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty zmian Statutu Przedszkola i przedstawia je do zatwierdzenia Właścicielowi.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów obecnych.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
12. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania ścisłej tajemnicy służbowej.

§17

1. Organy Przedszkola współdziałając ze sobą:
 - a) dążą do stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podnoszenia poziomu placówki,
 - b) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
 - c) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci:
 - a) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielając rzetelnych informacji na temat dziecka,
 - b) rodzice mają prawo do poznania Statutu Przedszkola oraz zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola oraz tematów i treści planów miesięcznych w danym oddziale,
 - c) zebrania z wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.

§18

Właściciel Przedszkola zatrudnia pracowników Przedszkola, zawiera z rodzicami umowy cywilno-prawne, zatwierdza przepisy regulujące pracę Przedszkola, może wprowadzić zmiany w terminach pracy Przedszkola powiadamiając o tym rodziców nie później niż dwa tygodnie przed terminem tych zmian, ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków.

Rozdział 4. Organizacja Przedszkola

§19

1. Przedszkole pracuje przez cały rok szkolny, zgodnie ze statutem.
2. Dzienny czas pracy przedszkola: od 7.30 do 17.00.
3. Zgodnie z dokumentacją budowlaną oraz opinią sanitarną wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w Przedszkolu może przebywać jednocześnie 45 dzieci.
4. Zajęcia odbywają się w 3 grupach różnowiekowych.
5. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez Właściciela na wniosek Dyrektora na początku roku szkolnego i podawane do informacji rodzicom, przy zachowaniu następujących zasad:

- a) Przedszkole nie prowadzi zajęć w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz w soboty i niedziele, za wyjątkiem sporadycznych imprez okolicznościowych.
6. Przedszkole organizuje dzieciom co najmniej jeden ciepły posiłek dziennie w porze obiadowej oraz śniadanie i podwieczorek.
7. Plan dnia podawany jest do wiadomości rodziców na pierwszym zebraniu organizacyjnym poprzedzającym nowy rok szkolny i aktualizowany na bieżąco w trakcie na przedszkolnej tablicy ogłoszeń, mailem lub na platformie Livekid. Dopuszcza się również podawanie powyższych informacji w innej formie, umożliwiającej rodzicom skuteczne zapoznawanie się z treścią wprowadzanych zmian.
8. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o następujące zasady:
9. rekrutacja trwa cały rok od momentu ogłoszenia, wg kolejności zgłoszeń, w miarę wolnych miejsc. Do Przedszkola *Malowany Konik* są przyjmowane dzieci od 3 roku życia, w wyjątkowych sytuacjach - od 2,5 r.ż - za zgodą dyrektora. Aby zapisać dziecko do Przedszkola *Malowany Konik* należy wypełnić **KARTEŻ ZAPISU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**.
10. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola oraz rozliczeń z tego tytułu jest umowa cywilnoprawna z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka (dalej: „Umowa”) wraz z „kartą zapisu dziecka”
11. Wysokość opłat należnych za korzystanie z usług przedszkola określona jest w Umowie. Zmiany w wysokości tych opłat są możliwe jedynie na zasadach określonych w Umowie.
12. Rodzice zapisują dziecko na rok szkolny. Dziecko pozostaje wychowankiem przedszkola do dn. 31 sierpnia danego roku.
13. W Przedszkolu prowadzona jest dokumentacja pracy dydaktyczno-wychowawczej, zgodnie z wymogami wynikającymi z odrębnych przepisów.

Rozdział 5. Pracownicy Przedszkola

§20

1. W przedszkolu, poza stanowiskiem Dyrektora Przedszkola, zatrudniony jest również następujący personel: nauczyciele, opiekunowie i pracownicy fizyczni.
2. Nauczyciel i opiekun odpowiadają przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych im wychowanków.
3. Nauczyciel i opiekun w swojej pracy mają prawo korzystać z pomocy Dyrektora i Rady Pedagogicznej.
4. Nauczyciel i opiekun otaczają indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowują metody i formy pracy do jego możliwości, zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka.

5. Nauczyciel i opiekun współpracują z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo - edukacyjnych.
6. Do najważniejszych obowiązków nauczyciela należy przede wszystkim:
 - a) realizowanie Podstawy Programowej;
 - b) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz dbanie o jej należyłą jakość;
 - c) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania, dążenie do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
 - d) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno - kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.
 - e) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji zgodnie z odrębnymi przepisami
 - f) przekazywanie rodzicom niezbędnych informacji dotyczących dziecka i życia przedszkolnego.
7. Opiekun w swojej pracy wspomaga działania nauczyciela zarówno podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych, jak również poprzez prace o charakterze opiekuńczo-wychowawczym, w szczególności: pomoc przy czynnościach higienicznych, posiłkach, ubieraniu oraz wykształcenie dobrych nawyków i zachowań.
8. Nauczyciel i opiekun mają prawo i obowiązek podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.
9. Pracownicy fizyczni mogą być zatrudniani do prostych prac nie wymagających szczególnych kwalifikacji, takich jak sprzątanie, drobne naprawy sprzętu, dbanie o otoczenie przedszkola, itp.

Rozdział 6. Wychowankowie Przedszkola

§21

Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat. W przypadku odroczenia obowiązku szkolnego do przedszkola może również uczęszczać dziecko, które nie ukończyło 8 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia.

§22

1. Dziecko, jako wychowanek przedszkola ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego,
 - b) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - c) ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
 - d) życzliwego i podmiotowego traktowania, wychowania uwzględniającego stopień dojrzałości dziecka, a także wolności jego sumienia, przekonań wyniesionych z rodzinnego domu,
 - e) informacji o swoich prawach,
 - f) akceptacji takim, jakim jest,

- g) spokoju, samotności, gdy tego potrzebuje,
 - h) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - i) doświadczenia konsekwencji własnego postępowania, ograniczonego względami bezpieczeństwa,
 - j) zabaw i wyboru towarzyszy zabaw,
 - k) snu i wypoczynku, jeśli tego wymaga jego organizm,
 - l) jedzenia i picia, gdy tego potrzebuje,
 - m) życzliwego i przyjaznego nauczyciela.
2. Obowiązki dziecka – wychowanka przedszkola:
- a) ma obowiązek uczestniczenia w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
 - b) ustalania i przestrzegania umów zawartych z wychowawcą i kolegami,
 - c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie przedszkola,
 - d) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - e) dbałość o kulturę osobistą i kulturę słowa,
 - f) dbałość o porządek, poszanowanie sprzętów i zabawek oraz wytworów pracy kolegów i koleżanek,
 - g) udział w przedszkolnych dyżurach.
3. Personel przedszkola nie może podawać dzieciom lekarstw lub innych środków medycznych.
4. W Przedszkolu mogą przebywać wyłącznie dzieci zdrowe, dlatego też rodzice są zobowiązani do nie przyprawiania do przedszkola dziecka chorego lub też dziecka, u którego pojawiły się objawy chorobowe oraz do niezwłocznego odebrania z Przedszkola dziecka, u którego ocenie personelu przedszkola wystąpiły objawy chorobowe.
5. Rodzice powinni również powiadomić Dyrektora przedszkola co do medycznych wskazań oraz przeciwwskazań dotyczących sposobu żywienia dziecka lub też podatności dziecka na choroby lub przypadłości.
6. Dzieci mogą być odbierane z Przedszkola jedynie przez osoby pełnoletnie, trzeźwe i nie pozostające pod wpływem środków odurzających. Osoba odbierająca dziecko musi posiadać przy sobie dokument tożsamości okazywany na żądanie personelu Przedszkola.
7. Osoba odbierająca zawsze zgłasza wyjście z dzieckiem nauczycielowi.
8. Dziecko może być odbierane przez osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez Opiekunów.

§23

1. Właściciel może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadku rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z rodzicami, na świadczenie usług dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych.
2. Skreślenia z listy wychowanków dokonuje się z dniem rozwiązania umowy, o której mowa w ust. 1 i przekazuje rodzicom pisemną informację

Rozdział 7. Finansowanie Przedszkola

§24

1. Środki finansowe na działalność Przedszkola pochodzą z: czesnego i wpisowego, wpłaconego przez rodziców zgodnie Umową, dotacji, darowizn, środków unijnych i innych dochodów.
2. Wpłaty za przedszkole są opłacane w terminach i na zasadach określonych w Umowie.

Rozdział 8. Likwidacja Przedszkola

§25

Decyzja o likwidacji Przedszkola podejmowana jest przez Właściciela. Likwidacja placówki przebiega zgodnie z procedurami opisanymi w ustawie o systemie oświaty.